

增新光 添浓彩 高质量发展在延安

高质量审批提升效能 标准化服务优化环境

——延安市行政审批服务局2023年工作亮点

2023年,市行政审批服务局聚焦市委“一六四”工作布局,认真落实市委、市政府各项工作部署,扎实推进“三个年”活动,创建了“高质量审批、标准化服务”党建品牌,持续深化改革、提升服务效能、优化营商环境,跑出行政审批高质量发展的“加速度”。

2024年,市行政审批服务工作将按照市委六届六次全会暨市委经济工作会议部署,贯彻市委“12345”总体工作思路,持续推动行政审批制度改革,强化审批要素保障,提升政务服务质效,助力延安经济社会高质量发展。

1. 成立联合党委

将驻厅49个单位、6个功能区的183个窗口单位及局机关共136名党员干部,整合为一个联合党委,统一管理。联合党委下设机关纪委及5个党支部,每个支部根据业务分工划分党小组,构建了“联合党委+各党支部+服务窗口党小组”三级党建工作模式。创立“高质量审批、标准化服务”党建品牌,围绕政治素质过硬、基层基础过硬、干部作风过硬、纪律规矩过硬、服务业务过硬“五个过硬”的16条措施,获创建模范机关先进单位称号。针对岗位职责,细化梳理廉政风险防控点145个354条,防控措施落实到岗到人,建立审批人员“十严禁”工作纪律,不断推进清廉机关建设。开展“书记办项目、支部+项目”,将党建与业务深度融合,把每项审批及政务服务事项都落实到每个党小组及每名党员身上,形成了件件有人负责、事事有人落实的工作机制,进一步提升大厅服务水平。



● 联合党委开展主题党日活动

2. 编制新版事项清单

编制《延安市行政许可事项清单(2023年版)》,以市政府办公室文件公开发布,实现全市行政许可规范统一,清单之外无审批。推进政务服务标准化,建立4个体系、包含20个子体系政务服务标准体系,修订完善《延安市政务服务标准化工作体系》《延安市工程建设项目审批管理标准化手册》两个标准化体系手册,逐事项从申报端到末端端全环节、全流程操作规范清单化、表单化。实施“互联网+政务服务”平台二期项目建设,综合受理系统、审管联动系统、延安“掌上政务”等7个主系统和28个子系统成功上线试运行,“秦务员”App办事功能不断丰富,203个事项实现“掌上办”。市级层面44个审批事项已实现“跨区域通办”,300个事项实现“全省通办”,部分县区审批局与省内外市县签订了“跨区域通办”协议。



● 工作人员现场指导办事群众

3. 创新推出“三证同发”

在“拿地即开工”的改革基础上,创新推出工程建设项目开工许可“一次办”,变串联审批为并联审批,实行建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建筑工程施工许可证“三证同发”。审批时限由50个工作日压减至15个工作日内,审批效率大幅提升,打造了工程建设项目审批制度改革升级版,让企业享受了更多的审批改革红利。“一次办”审批改革做法还在全省会议上进行了分享,被省职转办评为“2023年全省加快政府职能转变优秀案例”。《陕西日报》对该项制度改革进行了报道。



● 创新推出工程建设项目开工许可“一次办”获多家媒体报道

4. 建立法治审核机制

为进一步提高审批质量,严把行政审批出口关,构建了一支队伍、一张清单、一个办法、一套机制“四合一”重大行政许可决定法制审核体系,该局全面收录行政审批各类政策法规、文件规范,编印了《行政审批服务政策法规选编》,收录行政审批服务相关政策法规89个,为行政审批工作高质量发展提供全方位法律支撑;制定《延安市行政审批服务局重大行政许可决定法制审核实施办法》,对涉及重大公共利益和公共安全、社会关注度高、可能造成重大社会影响或引发社会风险的35项许可事项进行重点抽查,强化监督、防范风险。



● 重大行政许可决定法制审核体系表

5. 领导下沉大厅坐班

在政务服务中心设立“领导坐班室”,实行领导坐班制,通过局领导轮流坐班、接受问询、答疑解惑、亲自督办、现场办公,面对面为企业和群众解决难题。新设两个“办不成事”反映窗口,制定《“办不成事”反映窗口管理办法》《“办不成事”反映窗口工作流程图》,科室负责人和业务人员“双到位”,确保所有受理事项有人接、按时办、能办结,形成有效工作闭环,进一步畅通群众“办不成事”反映渠道,最大限度疏解办事堵点,为企业和群众提供兜底服务。“办不成事”反映窗口+“领导坐班制”运行以来,现场解决群众反映问题2300余件,协调解决群众反映的复杂问题87起,回访群众满意度100%。



● 领导坐班现场办公

6. 组建张思德为民服务队

组建的张思德为民服务队包括大队1支、中队6支、小队40支,共170人,编制帮代办服务事项573项,在政务服务中心6个办事大厅分别设立工作窗口,通过在政务服务中心现场辅导申报、线上远程帮办、实地走访代办等方式,为企业群众在医保、养老、税务、公积金、不动产等高频事项领域提供帮代办。同时,为老病残孕等特殊群体提供预约延时服务,实现政务服务“不打烊”。常态化开展电话回访,做好“一企一档”的回访记录,形成“受理问题—协调处理—及时反馈—跟踪回访”的工作闭环流程,以办事群众和企业需求为导向,击破难点、堵点问题,真正做到“马上就办、办就办好”。



● 局领导为张思德为民服务队授旗

7. 开展“书记办项目、支部+项目”

制定印发《中共延安市行政审批服务局联合党委“书记办项目、支部+项目”工作方案》,建立联合党委书记领办、支部书记主办、党员承办的服务机制,设立4个“支部+项目”专班,为215个市级新建重点项目建立审批服务工作台账和问题台账,助力高质量项目审批。通过主动作为、靠前服务,全程跟踪服务办理施工许可、环境影响评价、防洪评价等14类许可手续,目前450个涉及审批许可事项已全部办结,党建工作成效在高质量项目推进中得到有效检验。



● 书记办项目工地现场

8. 建立政务服务标准化体系

按照国务院和省政府要求,对全市行政许可事项进行了标准化梳理,新编制了《延安市行政许可事项清单(2023年版)》,实现了事项名称、法律依据、实施层级、主管监管部门等内容规范统一。延安市共认领397项,其中承接中央层面设定事项351项,中央垂直管理等机构实施事项29项,地方层面设定事项17项。目前,划转至市行政审批服务局154项,占比38.79%。迎来国家标准委考核组对我市全国第七批社会管理和公共服务综合标准化试点项目进行终期考核评估。



● 政务服务标准化体系表

9. 推行容缺受理工作制度

制定《延安市政务服务事项容缺受理工作制度(试行)》,公布“容缺受理”事项清单,梳理出72项可容缺受理的审批事项,可容缺申请材料186份。截至目前,累计容缺受理办件19件,容缺材料36份,其中容缺施工图设计文件联合审查合格书和建设用地批复文件,办理施工许可16件,环境影响报告书由60个工作日压缩至45个工作日内办结,环境影响报告表由40个工作日压缩至25个工作日内办结。



● 全市行政审批制度改革座谈会举行

10. 推进一件事一次办改革

积极推动事项梳理、流程再造和线上线下融合,推进无差别受理、标准化办理、全流程把控,高校毕业生就业、公共服务、企业开办等12件事实现了线上线下“一次办”。开展提升办事便利度专项行动,企业开办全流程审批1个工作日办结,注销0.5个工作日内办结,企业全年纳税时间压缩至60个小时内。在政务服务网上开设“水、电、气、暖事项办理”模块,实现报装、查询、缴费等业务全程网办,减少群众跑腿次数。



● 局领导坐窗口跟流程活动